Dieci domande per chi gestisce i suoi sistemi

Le ponga al fornitore informatico, al tecnico interno, o a se stesso.
Chieda le risposte per iscritto.

ARASAKA SOFTWARE

1 **Chi può leggere oggi la nostra posta e i nostri file?**

Una buona risposta: un elenco di nomi, non «solo il personale autorizzato».

2 **Chi ha la password di amministratore, e chi entra se quella persona non c'è?**

Una buona risposta: due nomi, e dove sta scritto l'accesso del secondo.

3 **A chi sono intestati il dominio e gli account principali?**

Una buona risposta: a lei. Se sono intestati al fornitore, chieda di spostarli.

4 **Quando avete ripristinato l'ultima volta il nostro backup, e che cosa è tornato?**

Una buona risposta: una data, che cosa è stato ripristinato, quanto tempo ha richiesto, e una pagina che lo dice.

5 **Dove stanno le copie, e ce n'è una in un altro edificio?**

Una buona risposta: almeno una copia altrove, e una che dal sistema principale non si può modificare.

6 **Per entrare serve un secondo passaggio, per tutti, lei compreso?**

Una buona risposta: sì, con un codice o una chiave, e nessuna eccezione per l'amministratore.

7 **Da quali altre aziende passano i nostri dati?**

Una buona risposta: un elenco breve, con che cosa può vedere ciascuna.

8 **Che cosa succede di notte o nel fine settimana, e come la raggiungo?**

Una buona risposta: un numero, e un tempo di risposta messo per iscritto.

9 **Se domani si fermasse, che cosa avrei già in mano?**

Una buona risposta: la documentazione, le password e una copia dei dati, da lei oggi e non su richiesta.

10 **Come ce ne andiamo, che cosa portiamo via, e quanto tempo ci vuole?**

Una buona risposta: un percorso scritto: che cosa riceve, in quale forma, ed entro quando.

Dieci risposte su carta le dicono a che punto è. Se preferisce guardarle con qualcuno, un'ora con me è gratuita:
arasaka.software/it/chi-ha-le-chiavi